***※保證金退還資料填寫說明***

一、請填寫下方收據，領款人需與繳款時本校開立之統一收據抬頭相同。

二、**領款人為公司行號請蓋「公司大小章」；**領款人為個人請**簽名**及**蓋章**

三、保證金將以匯款方式退回銀行帳戶，請影印一份與「**收據**」上**領款人同樣名稱之存摺封面影本**，以利辦理滙款。

四、退款需以收據正本辦理，請將下方收據（需填寫及用印）及存摺影本郵寄（地址請見下頁）或親送事務組，謝謝。

五、場地費及保證金最遲請於活動辦理前七天完成繳費，未繳費者視同未完成借用程序，本校有權停止借用。

六、場地使用請於規定時間內結束，逾時加計一段費用。

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **收 據** |
| 摘要 | 退還 （借用單位名稱）借用 （場地名稱） 保證金 | 備 考 |  |
| 金額 |  新台幣 🞪 拾 🞪 萬 仟 佰 零 拾 零 元 整 |
| 上款已照數領訖 此據國立宜蘭大學 台照 領 款 人： 身分證字號或統編： 住 址： |
| 中華民國 年 月 日 |

**※填寫範例**

|  |
| --- |
| **收 據** |
| **摘要** | **退還 ○○股份有限公司 借用 工學院一樓演講廳 保證金** | **備 考** |  |
| **金 額** | **新台幣🞪拾🞪萬參仟壹佰零拾零元整** |
| **上款已照數領訖 此據****國立宜蘭大學 台照** **領 款 人：** **身分證字號或統編：** **住 址：** |
| **中華民國 年 月 日** |

※收據正本及存摺封面影本請寄：

26047 宜蘭縣宜蘭市神農路一段1號

國立宜蘭大學 事務組 收

註明：辦理場地保證金退費事宜